



São Paulo - SP | 11 de novembro de 2025

Boletim 013

CONECTA OAB SANTANA | VAGAS

Vaga: Advogado Trabalhista

Local: Penha/SP

Modelo: Presencial ou Remoto

Requisitos: Conhecimento cível, previdenciário e de família será um diferencial; habilidade com organização; experiência em audiência pelo Reclamante; Disponibilidade para início imediato no bairro da Penha (ao lado do Fórum Trabalhista); experiência com publicações e acompanhamento de prazos.

Envio do Currículo: vagaadvtares@gmail.com

Assunto: Advogado Trabalhista Presencial OU Advogado Remoto para Peças OU Audiencista

Vaga: Estágio – Compliance e Jurídico - INTEGRAL INVESTIMENTOS

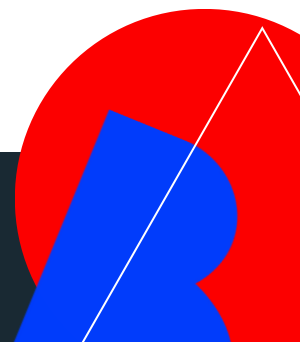
Local: São Paulo/SP

Modelo: Presencial

Requisitos: Estar cursando Direito, preferencialmente entre o 5º e o 8º semestre; Interesse em temas relacionados à legislação regulatória e compliance; Boa capacidade analítica, organização e atenção a detalhes; Conhecimentos do Pacote Office; Experiência na área será considerado um diferencial.

Atividades: Apoio na análise e revisão de documentos e procedimentos internos; Auxílio no monitoramento de conformidade com normas regulatórias CVM, BACEN e ANBIMA; Suporte na elaboração de relatórios e controles da área; Participação em projetos de due diligence e KYC/KYP; Apoio na realização de treinamentos e comunicação interna sobre temas de integridade e conduta ética.

Envio do Currículo: compliance@integralinvest.com.br





São Paulo - SP | 11 de novembro de 2025

Vaga: Advogado Júnior e Advogado Pleno - DASA Advogados

Local: São Paulo/SP

Modelo: Presencial

Requisitos: boa redação, organização, comunicação ágil e OAB ativa (vaga para Pleno: necessário experiência prévia em Recuperação Judicial e formação entre 2015 e 2020).

Atividades: atuação em Direito Empresarial, Reestruturação de Empresas, Recuperação Judicial e Falência e Contencioso Cível Estratégico.

Remuneração: honorários compatíveis com o mercado, benefícios e plano de carreira.

Envio do Currículo: dasa@dasa.adv.br ou gestaoedepessoas@dasa.adv.br

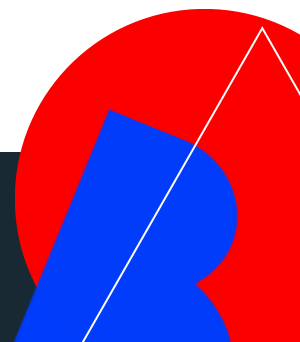
Vaga: Estágio - CM Rodrigues Advogados

Local: São Paulo/SP (próximo ao Shopping Pátio Paulista)

Requisitos: cursando 3º/7º semestre

Atividades: consistem em elaboração de peças processuais e relatórios de acompanhamento, pesquisas doutrinárias e jurisprudenciais.

Envio do Currículo: anabeatriz@cmr.adv.br





São Paulo - SP | 11 de novembro de 2025

Vaga: Estágio – Contencioso Tributário

Local: São Paulo (região da Faria Lima/Rebouças)

Modelo: Presencial (início imediato)

Requisitos: 2º ano do curso de direito. Estudante do período noturno (indispensável).

Atividades: acompanhamento de demandas contenciosas, elaboração/revisão de relatórios, atualização/revisão de sistemas próprios, elaboração de peças processuais de baixa e média complexidade, organização de documentos para ações e requerimentos diversos; apoio para atendimento a solicitações de clientes.

Remuneração: Valor de mercado + VR + auxílio transporte.

Envio do Currículo: juliana.totarelli@limalaw.com.br

Vaga: Estágio - OSAKI Advogados

Local: São Paulo/SP

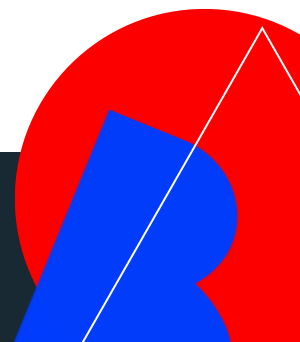
Modelo: Presencial

Requisitos: Cursando do 1º ao 3º ano; Residir na capital de São Paulo; Experiência prévia será um diferencial.

Atividades: Pesquisas de doutrina e jurisprudência; Elaboração e revisão de contratos e outros documentos; Diligências em órgãos públicos; Elaboração de atos societários; Elaboração de Assembleia Geral.

Envio do Currículo: anderson.costa@osaki.com.br

Assunto: Vaga de Estágio – [nome completo]





São Paulo - SP | 11 de novembro de 2025

Vaga: Estágio

Local: Higienópolis, São Paulo (próximo ao Metrô Paulista – Linha Amarela).

Modelo: Presencial

Requisitos: Estar cursando do 6º semestre em diante; Boa desenvoltura no atendimento ao público (WhatsApp, telefone e presencial); Proatividade, disciplina e pontualidade; Ter estagiado anteriormente é diferencial, mas não é obrigatório.

Horário: Segunda a sexta, das 09h00 às 16h00 (com 1h de intervalo para almoço)

Atividades: Atendimento inicial de clientes pelo WhatsApp do escritório; Organização de reunião inicial com o advogado responsável; Elaboração de peças processuais (com complexidade crescente conforme desempenho); Apoio nas demandas dos advogados; Diligências externas pontuais (cartórios, bancos etc.).

Remuneração: Bolsa-auxílio de R\$ 1.250,00 + VT + Seguro de Vida + Férias Remuneradas

Envio do Currículo: contato@moraisvaladares.com.br

VAGA DE ESTÁGIO – MONTEIRO LUCENA ADVOGADOS

Local: Zona Norte de São Paulo (necessário residir próximo ao escritório)

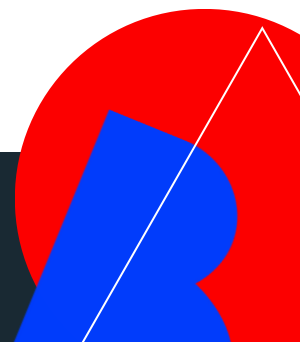
Principais funções: Controle de documentação; Acompanhamento de prazos; Atendimento ao cliente (pré e pós-fechamento); Diligências junto aos fóruns sobre processos do escritório (on-line e presencial); Elaboração de petições de baixa e média complexidade.

Conhecimentos desejados: Empatia, generosidade, facilidade em trabalhar em equipe e boa comunicação; Domínio do Pacote Office; Conhecimento na plataforma ADVBOX será um diferencial; Conhecimento ou experiência em Direito à Saúde e Direito Cível também serão diferenciais.

Requisitos: Estar cursando a partir do 4º período de Direito ou Administração; Residir próximo à Zona Norte de São Paulo.

Bolsa auxílio: R\$ 1.200,00 + VT

Envio de Currículo: Advocacia@monteiriolucena.com.br





São Paulo - SP | 11 de novembro de 2025

Vaga: Advogado(a) Júnior Previdenciário

Local: Av. Paulista, 2073, conj. 423, Horsa 1, Consolação, São Paulo, SP, 01311-940

Modelo: CLT, presencial

Requisitos: Inscrição ativa na OAB/SP; Boa redação jurídica e domínio do pacote Office; Organização, responsabilidade e atenção aos detalhes; Experiência na elaboração de petições iniciais, recursos e petições intermediárias nas áreas previdenciária; Habilidade na análise e impugnação de cálculos previdenciários. Conhecimento sobre benefícios do INSS e legislação previdenciária. Capacidade de elaborar planejamento previdenciário com base no histórico de contribuições do cliente. Boa redação jurídica, organização e atenção aos prazos. Proatividade, responsabilidade e facilidade para trabalhar em equipe.

Horário: Segunda a sexta das 09:00h às 18:00h

Atividades: Elaborar petições iniciais, recursos e manifestações em processos de natureza previdenciária. Realizar peticionamento eletrônico nos sistemas dos tribunais (PJe, e-SAJ, Projudi, entre outros). Analisar documentos e cálculos previdenciários, elaborando impugnações quando necessário. Realizar planejamento previdenciário com base no histórico contributivo do cliente, indicando estratégias para concessão ou revisão de benefícios. Acompanhar prazos processuais e manter o andamento atualizado no sistema interno. Manter contato com clientes para esclarecimentos, solicitações de documentos e atualizações sobre os processos. Prestar apoio na elaboração de outras peças e petições quando necessário. Auxiliar, eventualmente, em demandas cíveis simples, quando aplicável.

Diferenciais: Proatividade e capacidade de resolução de problemas; Boa comunicação e facilidade para trabalho em equipe; Postura ética, comprometimento com prazos e foco em resultados;

Remuneração: R\$4.000,00 + VT/VR

Envio do Currículo: recrutamento@advogado10x.com.br

Assunto: ADVJAS01

